

СОГЛАСОВАНО
Заместитель руководителя - Начальник
Управление образования Исполнительного
комитета ЗМР РТ

Р.В.Афанасьева

« » 2017г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад
№18 «Радуга» ЗМР РТ»

Г.К.Крылова

Приказ № от «26» 01 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении платных образовательных услуг
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад
комбинированного вида №18 «Радуга» Зеленодольского муниципального района
Республики Татарстан»
и распределении денежных средств, полученных от предоставления платных
образовательных услуг

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях», Уставом МБДОУ «Детский сад №18 «Радуга» ЗМР РТ, утвержденным Постановлением Руководителя Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан от «29» июня 2015г. №1391 для регулирования отношений, возникающих между заказчиком и исполнителем при оказании платных образовательных услуг в сфере дошкольного образования.

1.2 Положение определяет порядок и условия предоставления платных образовательных услуг (далее ПОУ) МБДОУ «Детский сад №18 «Радуга» ЗМР РТ (далее Исполнитель) обучающимся, их родителям (законным представителям) (далее Заказчик), порядок формирования стоимости платных образовательных услуг.

1.3. К платным образовательным услугам относятся услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием.

1.4 Доход от указанной деятельности МБДОУ «Детский сад №18 «Радуга» ЗМР РТ используется в соответствии с уставными целями.

1.5 ПОУ не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет.

1.6 Отказ от предлагаемых МБДОУ «Детский сад №18 «Радуга» ЗМР РТ ПОУ не влияет на участие обучающихся в реализации общеобразовательных программ.

1.7 Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание ПОУ в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.8 Исполнитель вправе снизить стоимость ПОУ по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости ПОУ устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика.

1.9. Увеличение стоимости ПОУ после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.10. ПОУ предоставляются потребителям в МБДОУ «Детский сад №18 «Радуга» ЗМР РТ, расположенном по адресу, г. Зеленодольск, ул. Ленина, д. 30А, на основании лицензии № 4416, выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан 25 сентября 2012г. бессрочно.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ

2.1 Целью предоставления ПОУ является:

- более полное удовлетворение запросов жителей в сфере образования, на основе расширения спектра образовательных услуг;
- обеспечение всестороннего развития и формирование личности ребёнка;
- реализация права каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые условия для полноценного физического и психического развития детей как основы их успешного обучения в школе;
- улучшение качества личностно-ориентированной образовательной среды, положительно влияющей на физическое, психическое и нравственное благополучие воспитанников;
- профилактика и предупреждение заболеваний, функциональных нарушений, формирование у воспитанников навыков здорового образа жизни путём эффективной интеграции здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс;

2.2 Основными задачами предоставления ПОУ являются:

- создание максимально возможных благоприятных условий, обеспечивающих умственное, духовное, физическое и эстетическое развитие обучающихся;
- разработка и использование новых форм организационно-педагогической деятельности (предметное обучение детей 6-летнего возраста с учётом их индивидуальных интеллектуальных и психофизических особенностей);
- формирование у воспитанников навыков здорового образа жизни;

3. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ

3.1 Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых ПОУ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.3 Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства,

- телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика;
 - з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
 - и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
 - к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
 - л) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
 - м) порядок изменения и расторжения договора;
 - н) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1 МБДОУ «Детский сад №18 «Радуга» ЗМР РТ:

- обязан заключить договор при наличии возможности оказать услугу, запрашиваемую заказчиком,
- не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными документами.

4.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И ПОРЯДОК ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

5.1 МБДОУ «Детский сад №18 «Радуга» ЗМР РТ на платной основе оказываются следующие услуги:

- кружки, секции по художественно-эстетическому, познавательно-речевому, физкультурно-спортивному направлениям;
- учебно-игровые занятия.

5.2 Перечень платных образовательных услуг утверждается Постановлением Учредителя. Изменения данного перечня утверждаются соответственно Учредителем. Перечень дополнительных образовательных программ, предоставляемых как на платной, так и на бесплатной основе, зафиксирован в приложении к лицензии.

5.3 Занятия могут проходить: индивидуально, по группам, всем составом в разновозрастных, разновозрастных группах.

5.4 Занятия проводятся в соответствии с утверждённым исполнителем графиком и расписанием занятий с 1 октября по 31 мая (за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина или форс-мажорных обстоятельств).

5.5 ПОУ организуются и проводятся в помещениях Исполнителя во время, не совпадающее с основным расписанием учебных занятий.

5.6. Занятия проводятся согласно расписанию, утверждённому руководителем, в соответствии с учебным планом и тематического планирования дополнительных курсов.

5.7. Для осуществления организационно-педагогической деятельности привлекаются квалифицированные педагоги начального обучения, учителя средней и старшей школы, педагоги дополнительного образования по договору возмездного оказания услуг; другие сотрудники МБДОУ по дополнительному соглашению к трудовому договору.

5.8. Предоставление ПОУ регулируется следующими локальными актами:

- настоящим Положением;

- приказом заведующего об организации ПОУ;
- методикой расчета стоимости ПОУ;
- Постановлением Исполнительного комитета ЗМР «Об утверждении перечня и тарифов ПОУ в МБДОУ»;
- договорами с Заказчиками об оказании ПДУ;
- утвержденными заведующим учебными планами ПОУ;
- расписанием ПОУ;
- должностными инструкциями;
- трудовыми договорами с работниками, участвующими в оказании ДПУ

6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ГРУПП СИСТЕМЫ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

- 6.1. В группы дополнительного образования по различным направлениям деятельности по заявлениям родителей (законных представителей) принимаются воспитанники МБДОУ.
- 6.2. ПОУ кратковременного пребывания детей в группе «Мама и малыш» оказываются для неорганизованных детей, имеющих домашнее воспитание по заявлениям родителей (законных представителей).
- 6.3. Наполняемость групп системы ПОУ в зависимости от количества поданных заявлений, специфики организации занятий, материальных возможностей, требований санитарных норм и правил может составлять от 8 до 25 человек.
- 6.4. Перекомплектование групп системы ПОУ может осуществляться в течение всего учебного года.

7. УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

- 7.1 Руководство системой ПОУ осуществляет заведующий МБДОУ «Детский сад №18 «Радуга» ЗМР РТ
- 7.2 Заведующий МБДОУ «Детский сад №18 «Радуга» ЗМР РТ:
- принимает решение об организации ПОУ на основании изучения спроса родителей МБДОУ и жителей в дополнительных образовательных услугах;
 - утверждает учебный план ПОУ;
 - формирует и утверждает дополнительное штатное расписание МБДОУ с целью обеспечения деятельности групп дополнительных образовательных услуг на платной основе по конкретным направлениям;
 - заключает договоры (дополнительные соглашения к трудовому договору) и назначает работников МБДОУ на должности, согласно утверждённому дополнительному штатному расписанию с целью обеспечения деятельности групп по оказанию ПОУ;
 - определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников МБДОУ, обеспечивающих деятельность групп ПОУ;
 - издаёт приказы и распоряжения по организации деятельности групп ПОУ, утверждает смету доходов и расходов.
- 7.3 Непосредственная организация деятельности групп ПОУ возлагается на старшего воспитателя МБДОУ
- 7.4 Ответственный за организацию деятельности групп ПОУ:
- организует работу по информированию о ПОУ, предоставляемых МБДОУ для родителей и граждан, сроках и условиях их предоставления;
 - от имени МБДОУ осуществляет подготовку договоров с родителями о предоставлении ПОУ и представляет их для подписания заведующему МБДОУ;
 - по согласованию с родителями (законными представителями) осуществляет предварительное комплектование групп;

- на основании действующих образовательных требований, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций разрабатывает и представляет для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, графики (расписание) занятий;
 - осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп и представляет для утверждения заведующему МБДОУ;
 - организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах ПОУ по своим направлениям в вопросах применения современных здоровьесберегающих педагогических технологий в образовательном процессе, повышения эффективности и качества образовательных услуг;
 - организует образовательный и воспитательный процесс в группах ПОУ в соответствии с утверждёнными программами, учебными планами, графиками (расписанием) занятий;
 - обеспечивает необходимые безопасные условия проведения занятий в группах ДОУ;
 - осуществляет контроль над организацией учебно-воспитательного процесса, соблюдением санитарных норм и правил для образовательных учреждений, обеспечением сохранности жизни и здоровья детей во время проведения занятий в группах ДОУ;
 - ведет учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп ПОУ;
 - организует контроль за своевременностью оплаты родителями (законными представителями) ПОУ, предоставленными МБДОУ.
- 7.5 Ответственность за ведение финансовой документации и осуществление экономических расчетов возлагается на Централизованную бухгалтерию (по договору).

8. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕНЫ НА ПОУ

8.1 Расчет стоимости ПОУ производится на основании Примерного порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района, для граждан и юридических лиц (далее Примерный порядок). Примерный Порядок утверждается Постановлением Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района. На основании Примерного порядка определяется цена ПОУ.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1 МБДОУ «Детский сад №18 «Радуга» ЗМР РТ вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, в соответствии со сметой доходов и расходов. Полученный доход находится в полном распоряжении МБДОУ.

9.2 Доход от оказания платных образовательных услуг используется МБДОУ «Детский сад №18 «Радуга» ЗМР РТ в соответствии с уставными целями. Устанавливается: фонд оплаты труда педагогическим работникам, оказывающим платные услуги в размере 50% от суммы дохода, в том числе начисления на заработную плату указанных работников. (Педагогическим работникам оплата производится согласно заключенному договору по оказанию платных образовательных услуг.); сумма отчислений на развитие учебно-материальной базы МБДОУ в размере 30% от суммы доходов; заработная плата административного и вспомогательного персонала – 25% от суммы дохода, в том числе начисления на заработную плату указанных работников

10. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

10.1 Оплата услуг производится заказчиком в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчётный счёт МБДОУ.

10.2 Потребитель оплачивает образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА

11.1 МБДОУ «Детский сад №18 «Радуга» ЗМР РТ оказывает дополнительные платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные Уставом МБДОУ и договором с заказчиком.

11.2 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

11.3 Контроль над соблюдением настоящего Положения осуществляет руководитель МБДОУ.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБДОУ «Детский сад №18 «Радуга» ЗМР РТ

Протокол № 2 от « 18 » января 2017г.